



# エムアンドアール代々木貸会議室 予約申込書

※ 下記項目へご記入のうえ、F A Xにてお申込ください。

 **FAX : 03-5358-5572**

フリガナ			
貴社名			
フリガナ			
ご担当者名			
ご住所	〒		
TEL			FAX
ご請求先	〒		
TEL			FAX
ご利用希望日時	平成	年	月 日 ( )
	:	~	: /計 時間
ご利用希望人数	名様		
使用目的	(例)「講習会」「社内研修」など		
その他			

## 【お申込手順・注意事項】

- ・平日の営業時間内に頂きましたお問い合わせ・お申込につきましては、弊社担当より折り返し予約確認の連絡をいたします。口頭で正式申込の旨をお伝えください。
- ・本申込書を FAX にて送付して頂き、予約受付となります。受付後にご利用料金の請求書を郵送し、同料金の受領をもって予約内容が正式確定となります。

## 【キャンセル料について】

- ・お申込～4日前まで 0% ・3日前～当日まで 100% 申し受けます。

※キャンセルのご連絡は、この申込書にキャンセルの旨をお書き添えの上、F A Xにてご送信ください。